

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
”Пейо Крачолов Яворов” – град Чирпан

ул. ”П.К.Яворов” 6 пощенски код 6200
Директор: тел./факс (0416)94496 souchirpan@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ *26.1.*
гр. Чирпан, *12.04.2017* год.

На основание чл.258 и чл.259 от ЗПУО и във връзка с Наредба № 10 от 01.09.2016 год., Заповед № РД 09-1362 от 14.09.2016 година на МОН за приемане на ученици в държавни и общински училища за учебната 2017/2018 година и Графика за дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование в СУ ”П.К.Яворов” – Чирпан с конкурс по документи

НАЗНАЧАВАМ

I. Комисии за приемане на документи на ученици, завършили основно образование

Първи етап:

Подаване на документи за участие в I етап - от 3 юли до 5 юли 2017 г.

Любимка Мирославова Стайкова

Росица Стойчева Танева

Обявяване списъците с приетите ученици, класиране, записване и обявяване броя на незаетите места след I етап на записване - до 6 юли/вкл./ 2017 година

Втори етап:

Подаване на документи за участие в II етап - от 11 юли до 13 юли 2017 г. -

Стойка Христова Колева

Радка Танева Илиева

Обявяване списъците с приетите ученици на II етап, записване на приетите ученици и обявяване броя на незаетите места след II етап на записване - от 13 юли до 18 юли 2017 година.

Трети етап:

Подаване на документи за участие в III етап на класиране - на 19 юли 2017 г.

Стефка Стойчева Апостолова

Радка Танева Илиева

Обявяване списъците с приетите ученици на III етап, записване на приетите ученици и обявяване на незаетите места след III етап - от 20 юли до 26 юли 2017 г.

II. Отговорно лице и място за съхраняване в срок от една година на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в IX клас и на оригиналния протокол за резултатите от класирането- Екатерина Иванова Петрова-зам. директор.

Училищната комисия:

1. Осигурява оповестяването на интернет страницата на училището и на общодостъпно място в сградата на графика на дейностите по приемането на ученици в съответното училище и времето, през което училищната комисия ще извършва дейността си – до 10 април 2017 г.

2. Предоставя на началника на РУО информация относно броя на записаните ученици и/или предложение за закриване на паралелката, в случай че записалите се ученици са под норматива за минимален брой – до 5 септември 2017 г.

3. Уведомява в тридневен срок и пренасочва учениците по реда на следващите им желаниа към други паралелки, в които има незаети места, като им предоставя оригиналите на свидетелствата за основно образование, когато след третия етап на класиране записалите се ученици в дадена паралелка са под норматива за минимален брой и по решение на началника на РУО не се извършва прием.

I. Комисиите приемат следните документи:

1. заявление за участие в класиране по образец, утвърден от министъра на образованието и науката, в което се посочват по реда на желанията профилите, специалностите от професии и/или непрофилираната паралелка;

2. копие от свидетелство за завършено основно образование след VIII клас;

3. копия от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от изпитите за проверка на способностите (в случаите, когато такива се изискват);

II. Сверява подадените копия на документи с оригиналите и ги вписва в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) по пореден входящ номер.

III. Класира на всеки етап в съответствие с приетите от педагогическия съвет балообразуване, балообразуващи предмети, бал за прием съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приеменето на учениците за учебната 2017/2018 година.

IV. Когато след всеки етап на класиране има ученици с равен бал и броят им е по-голям от броя на местата за приемане, те се подреждат по ред, определен с решение на педагогическия съвет на училището.

V. Съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал, като се отбелязват учениците, които са класирани за приемане.

VI. Обявява информация за класираните и приети ученици по входящи номера, както и незаетите места след всеки етап на класиране съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приеменето на учениците за учебната 2017/2018 година на общодостъпно място в училището при спазване на Закона за защита на личните данни – до 17,30 часа на съответната дата.

VII. Организира и контролира записването на класираните ученици след всеки етап на класиране съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приеменето на учениците за учебната 2017/2018 година, като приема документите за записване: заявление за записване, оригинал на свидетелството за основно образование, медицинско свидетелство за профил "Спорт" и за специалности от професии, проверява редовността им и ги вписва във входящия дневник на училището.

VIII. Връща документите на неприетите ученици, както и на приети, но незаписали се ученици.

IX. Работно време на комисиите:

От 8.00 до 17.00 часа

Членовете на комисиите да се запознаят с Наредба № 10 от 01.09.2016 год., Заповед № РД 09-1362 от 14.09.2016 година на МОН за приемане на ученици в държавни и общински училища за учебната 2017/2018 година и Графика за дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование и стриктно да спазват изпълнението им и на регламентираните срокове.

Заповедта да се доведе до знаянето на липата за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:.....

/Трифон Йорданов/



Запознати със заповедта:

Любимка Мирославова Стайкова.....

Росица Стойчева Танева.....

Стойка Христова Колева.....

Радка Танева Илиева.....

Стефка Стойчева Апостолова.....

Дата: 10.04.2017 г.